ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
1834-2026	3 6 26	17 7 26	4 12 26	3

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
29 9 26	12:15	AMIGOS DE JESUS Y MARIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 81B # 15A - 30	KENNEDY

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
ANDALUCIA	3007879383	info@amigosdejesusymaria.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	44 44 43	48 47 45	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

SAT

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?

SAT

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?

N/A

A. Actividad realizada /

B. Fecha de la actividad /

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

N/A

A. Tipo de contrato: No aplica

B. Fecha de los contratos: No aplica

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?

SAT

A. Perfiles presentados: Profesional de atencion a la primera infancia

B Tipo y fecha de contrato: Contrato a termino fijo menor a un año - otrosi de 28 de septiembre de 2026

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?

N/A

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N/A

Perfiles: N/A

Fechas: N/A

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?

N/A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 21 y 28 de septiembre de 2026

Perfil: Profesional de atención a la primer ainfancia

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

SAT

A Documento de identidad: SI

B Hoja de vida: SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	NO
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Componente Bienestar integral

B Fecha de la actividad: 18 de septiembre de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [X]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Conectando con el proposito de vida y el equipo

B Fecha de la actividad: 04 de septiembre de 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Jornada de Bienestar

B Fecha de la actividad: 29 de septiembre de 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	60	2	Lida Marcela Saenz 26/05/2025 Diana Maritza Ceballos(17/09/2024)
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		2	Magda Fernanda Coca Galeano 2014 SDIS Alix Fabiola Riaño Ramirez 2010 SDIS Maria Yaneth Bareño Forero 2010 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	Maria Yaneth Bareño Forero 02/09/2022 SDIS Diana Maritza Ceballos febrero 2026 Maria Cristina Montoya Coronado Nivia Gualteros Dimate

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	60	2	Maria Cristina Montoya Coronado Nivia Gualteros Dimate
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	Programada para el15 de octubre de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		8	11 de septiembre de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		8	11 de septiembre de 2026

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 27 de enero de 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

El correo de la Fundación es info@fundacionamigosdejesusymaria.org. Por favor corregir en los siguientes instrumentos Es claro que la certificacion de Fundamentos de educación inicial tanto de la responsable como de la representante legal debe subirse al 15 de octubre, sin embargo, según el convenio tenemos 5 dias hábiles para subir todas las evidencias al Sharepoint. Frente a la certificacion del talento humano en su totalidad, no fue la información que dieron en la reunion realizada el 24 de sepriembre. Es necesario mayor claridad. Frente al listado de asistencia no hay una nueva versión, ésta tien fecha del 2024 en el mapa de procesos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES
2. El asociado no cuenta con requerimientos en el componente equipo humano.
5. Durante el periodo verificado no se reporta visitas practicadas por entes de control
6. El 16 de septiembre. La responsable del servicio asiste a jornada de fortalecimiento responsables, en CDC Timiza. La profesional de atención a la primera infancia, Diana Ceballos Asistencia a comité pedagógico ampliado, en CDC Timiza. El 23 de septiembre de 2026, la responsable del servicio, asistió a la reunión de rutas de atención, en CDC Timiza. el 24 de septiembre, la responsable del servicio, asiste a reunión del sistema de calidades, en FANA. Se evidenció listados de asistencia.
7. El 07 de septiembre, la responsable del servicio, llevo a cabo la socialización de la resolución 967 de 2007 sobre el servicio de gratuidad a una familia nueva.
8. El 17 de septiembre, la responsable del servicio y representante legal, asiste a Comité Técnico.
Compromisos componente equipo humano.
1.Durante el periodo verificado, no se realizó esta actividad.
2.Durante el periodo verificado. No se presentan contrataciones nuevas
3.En el periodo verificado no se radican hojas de vida para verificación de perfil.
4. Se adjunta formato de ausencias, para el perfil de profesional de atención a la primera infancia. Correo electrónico compartido del 21 y del 28 d septiembre de 2026
7. El 18 de septiembre de 2026, la responsable del servicio, dirigió la socialización del anexo técnico Componente Bienestar Integral, se evidencio acta y listado de asistencia.
11. Programada para hoy 29 de septiembre de 2026 la jornada de bienestar
El 04 de septiembre de 2026, la responsable del servicio, dirigió la jornada liberada Conectando con el propósito de vida y equipo, cuyo objetivo es Reconocer como fortalezas, motivaciones, talentos y propósitos individuales se conectan con el equipo de la unidad operativa, para construir una comprensión compartida de su razón de ser y el aporte que realiza al bienestar y desarrollo integral de las niñas y los niños. Dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidencio acta y listado de asistencia.
11.1 En e periodo verificado no se presentan novedades en cualificaciones
Programación de la jornada de cualificación por parte de Nutricionista, así: 15 de octubre de 2026 enfermedades prevalentes y estilos de vida saludable y atención salud de niños y niñas la de vida saludable y atención en salud de niños y niñas se realizaron el 11 de septiembre de 2026.
Presentaron factura administrativa No. E3927 de 08 de septiembre de 2026 de AULAS PAPELERÍA, Distribuidores de productos para arte y papelería, por valor de $1.502.362,32 pesos m/cte. Se contrasta con Cardes. Se da aval sujeto a verificación de precios.
Se informa a la responsable del servicio que la responsable del servicio y la representante legal, deben subir certificado de Educación Inicial a mas tardar el 15 de octubre y el equipo de talento en su totalidad deben subirlo el 15 de noviembre de 2026.
También se informa que hay una nueva versión de listados de asistencia para los niños y las niñas.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia
formato de ausencias
Factura E3927 de Aulas Papeleria

Magda Fernanda Coca	Lorena del Pilar Salazar Losada
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Magda Fernanda Coca Galeano	NOMBRE: Lorena del Pilar Salazar Losada
N° DE IDENTIFICACIÓN:52076870	N° DE IDENTIFICACIÓN: 55063239
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1834-2026	29	9	26	AMIGOS DE JESUS Y MARIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Alix Fabiola Riaño Ramirez	Profesional de atencion a la primera infancia	MOTIVO: Permiso SOPORTE: solicitud de permiso 19/08/2026, l TIEMPO: 21,22,23 de septiembre de 2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Karol Andrea Sarmiento Duarte FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:01 de septiembre de 2026 FECHA DE INGRESO: 21 de sptiembre de 2026 ARL:COLMENA SEGUROS 2/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Maria Yaneth Bareño Forero	Auxliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Permiso SOPORTE: Solicitud de permiso, TIEMPO: 28 de septiembre de 2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Karol Andrea Sarmiento Duarte FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:01 de septiembre de 2026 FECHA DE INGRESO: 28 de sptiembre de 2026 ARL:COLMENA SEGUROS 2/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
		MOTIVO: SOPORTE: TIEMPO:	NOMBRE DEL REEMPLAZO: FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: FECHA DE INGRESO: ARL: MOTIVO DE DESCUENTO: DÍAS A DESCONTAR: FECHA DE DESCUENTO:
		MOTIVO: SOPORTE: TIEMPO:	NOMBRE DEL REEMPLAZO: FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: FECHA DE INGRESO: ARL: MOTIVO DE DESCUENTO: DÍAS A DESCONTAR: FECHA DE DESCUENTO:
		MOTIVO: SOPORTE: TIEMPO:	NOMBRE DEL REEMPLAZO: FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: FECHA DE INGRESO: ARL: MOTIVO DE DESCUENTO: DÍAS A DESCONTAR: FECHA DE DESCUENTO:

Magda Fernanda Coca	Lorena del Pilar Salazar Losada
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Magda Fernanda Coca Galeano	Lorena del Pilar Salazar Losada
No. IDENTIFICACIÓN: 52076870	No. IDENTIFICACIÓN: 55063239
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

FC 3453 Admin

AULAS PAPELERIA

CC: 79995506 - 1

Factura Electrónica de Venta

E 3927

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098418678 que habilita desde E 3001 hasta E 10000. Vence 10/09/2027.
Somos Responsables de IVA, No somos Agentes de Retención de IVA. No somos Grandes Contribuyentes, Actividad Económica ICA

Bogotá, D.C. CALLE 68 SUR 77L-03
Teléfono 3212017371
Correo Electrónico oscarf321@gmail.com

Cliente: FUNDACION AMIGOS DE JESUS Y MARIA | **NIT:** 830062192 - 2
Dirección: CRA 81B No. 15A -30 | **Ciudad:** Bogotá, D.C. | **Teléfono:** 3141105262
Fecha: 08/09/2026 | **Vencimiento:** 08/09/2026 | **Forma de Pago:** Contado
Vendedor: OSCAR FREDY LOPEZ RODRIGUEZ
Por Concepto de:
FACTURA DE VENTA

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	% Dscto	IVA %	IVA Valor	Total
1	0602059	CARPETA LEGAJADORA OFICIO OFFIESCO 809	und	15,00	2.073,11	0,00	19	5.908,36	31.096,64
2	0703051	CARTULINA PLANA IRIS 1/2 PLIEGO	und	6,00	705,88	0,00	19	804,71	4.235,29
3	07080141	PAPEL CELOFAN PLIEGO X25	und	15,00	479,83	0,00	19	1.367,52	7.197,48
4	07080781	PAPEL SEDA MANO X25 PLIEGOS MISMO COLOR AMA AZUL ROJO VERDE	und	15,00	154,62	0,00	19	440,67	2.319,33
5	0711001	RESMA CARTA REPROGRA	und	8,00	12.605,04	0,00	19	19.159,66	100.840,34
6	0711002	RESMA OFICIO REPROGRA	und	8,00	18.067,23	0,00	19	27.462,18	144.537,82
7	0713004	SOBRE ACETATO CARTA GRUESO X 25	und	6,00	9.165,55	0,00	19	10.448,72	54.993,28
8	0713009	SOBRE ACETATO OFICIO GRUESO PAQUETE X 25	und	6,00	8.235,29	0,00	19	9.388,24	49.411,76
9	0703018	CARTULINA CALIPSO 1/2 PLIEGO	und	10,00	806,72	0,00	19	1.532,77	8.067,23
10	0901001	ESFERO BIC CRISTAL	und	48,00	612,61	0,00	19	5.586,96	29.405,04
11	0905014	MARCADOR PELIKAN BORRABLE 426 NEGRO - COLORES	und	10,00	1.865,55	0,00	19	3.544,54	18.655,46
12	0905028	MARCADOR PELIKAN PERMANENTE GRANDE 418 NEGRO - COLORES	und	8,00	2.369,75	0,00	19	3.602,02	18.957,98
13	0919003	SHARPIE FINO NEGRO - COLOR	und	10,00	2.968,91	0,00	19	5.640,92	29.689,08
14	0920006	TINTA IMPRESORA EPSON ORIGINAL 664/504/544 PROMO	und	6,00	44.369,75	0,00	19	50.581,51	266.218,49
15	0521010	TABLA PLANILLERA BX80 DL134	und	15,00	9.523,53	0,00	19	27.142,06	142.852,94
16	1709011	SILICONA LIQUIDA OE-194 500ML	und	4,00	19.607,84	0,00	19	14.901,96	78.431,36
17	02070020	TELA QUIRURGICA naranja azul verde amarillo blanca fucsia	und	2,00	4.873,95	0,00	19	1.852,10	9.747,90
18	0525023	TIJERAS OFFIESCO 232 8,5"	und	8,00	5.042,02	0,00	19	7.663,87	40.336,13
19	0904029	LAPIZ MIRADO NO. 2	und	12,00	680,00	0,00	0	0,00	8.160,00
20	1702009	PEGANTE BARRA PEGASTIC X40GR	und	15,00	7.815,13	0,00	19	22.273,11	117.226,89
21	2005019	CINTA ENMASCARAR HYPERTAPE 36 X 20	und	20,00	1.703,36	0,00	19	6.472,77	34.067,23

21h076a9ebacb257 –Expedición: 08/09/2026 10:05 AM

Scanned with CamScanner

AULAS PAPELERIA
CC: 79995506 - 1

Factura Electrónica de Venta
E 3927

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098418678 que habilita desde E 3001 hasta E 10000. Vence 10/09/2027.
Somos Responsables de IVA, No somos Agentes de Retención de IVA. No somos Grandes Contribuyentes, Actividad Económica ICA

Bogotá, D.C. CALLE 68 SUR 77L-03
Teléfono 3212017371
Correo Electrónico oscarf321@gmail.com

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	% Dscto	IVA %	IVA Valor	Total
22	2005021	CINTA ENMASCARAR HYPERTAPE 48 X 20	und	20,00	3.115,13	0,00	19	11.837,48	62.302,52
23	1102013	BOMBA R12 ESTAMPADA CRISTAL-CROMADA-SATINADA IMPORTADA	und	20,00	252,10	0,00	19	957,98	5.042,02

Valor en Letras

UN MILLÓN QUINIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS CON TREINTA Y DOS CENTAVOS

TOTAL LINEAS O ITEMS	23
SUBTOTAL	**$ 1.263.792,20**
DESCUENTO	$ 0,00
IVA	$ 238.570,12
TOTAL OPERACION	$ 1.502.362,32
RETEFUENTE	$ 0,00
RETEIVA	$ 0,00
RETEICA	$ 0,00
TOTAL DOCUMENTO	**$ 1.502.362,32**

Recibido Por _____

Firma Responsable _____

Representación gráfica de la factura de venta electrónica

Fecha y Hora de Generación:2026-09-08 10:04:43
Medios de Pago: Efectivo

2-5 Retef $ 31.595
11.04 Rete I $ 13.952
Exp $ 1.456.815

Fecha de Impresión: 08/09/2026 10:04:56

29/09/2026

CUFE: c390575a6a7308f356725d0010a8f7e304f7990c72d61a4fdad5610458ee3b848c31fc32120a1ffe21b076a9ebacb257 –Expedición: 08/09/2026 10:05 AM
Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Arcangeles de Jesus y María **CONTRATO:** 1834 2026 **FECHA:** 29/08/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	6	2	1	2	2	0	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jagdo Fernando Coca	52076870	Responsable	Esp. Gerencia Social de la educación	3007875303	
2	Laura Tatiana Gonzalez	1000064369	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3115718070	Laura G.
3	Lidya Marcela Sierra Cano	39759678	Profesional de aten. a primera Infancia y básica primaria	Licenciado en Ed. Presc.	3193638973	Lidya Sierra C
4	Alix Riaño	51829369	Profesional en A a la P. Infancia	Licenciada en E. Preescolar	3132752003	
5	Yaneth Barrero Forero	28191804	Profesional en Atención a la P.I	Licenciada en Pedagogia Infantil	3108747684	
6	Diana Maritza Ceballos	53082488	Profesional en atención a la P.I	Licenciada en Pedagogia Infantil	3203396991	Diana M Ceballos
7	Claudia Zamudio	52030G4	Profesional apoyo infantil	Licenciada en preescolar	3105753G6	
8	marien Ramirez	1016059818	Tecnico en atencion en la primera I	Tecnico en atencion a la primera	3028489749	marien R.
9	Natalia Garcia	52491462	AUX. ADMON	BACHILLER	3125630340	Natalia G.
10	Nivia Gualteros	52877766	P. Manipulación	Bachiller	3167345826	Nivia Gualteros
11	Cristina Montaña	53318241	p. Manipulación	Tecnico	3132063609	
12	Luz Miriam Jerez	52852759	Aux servicios Generales	Bachiller	3213188823	Luz M. Jerez
13	Claudia P. Jiménez Rafael	23108.564	Aux servicios Generales	Bachiller	3178563770	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner